

Comunicazioni

L'ufficio dal 16/08 sarà aperto:

Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Recapito telefonico (pronto ufficio) Cell. 3454291702

dalle ore 8.00-13.00 e 15.30 -18.30

Recapito mail : segreteria@antes.tn.it

Assunzioni a tempo indeterminato:

Venerdì 17 agosto: FAS, AAS e CAS

Lunedì 20 agosto: ALS

N.B. Le convocazioni sono pubblicate su www.wivoscuola.it

Assunzioni a tempo determinato:

Dal 23/08 al 29/08 (si è in attesa del calendario definitivo)

ISCRIVITI e fai

ISCRIVERE

al Li.Sin.COS Antes
Scuola - Direttamente su

www.antes.tn.it

CONVIENE.....!

Solo il 0,35%

SEGRETERIA PROVINCIALE

Via L. Pergher, 16 - TRENTO

Tel. 0461/402141

Fax. 0461/822430

e.mail:

segreteria@pec.antes.tn.it

segreteria@antes.tn.it

web: www.antes.tn.it

Avviso agli iscritti.

Si ricorda di spedire dati personali, così potete ricevere le comunicazioni ed anche **Informata e AE** via mail.

Vengono riportate di seguito alcune delle informazioni ritenute importanti:

Assunzioni a tempo indeterminato

Le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere effettuate solo per alcune categorie perché per altre non ci sono graduatorie valide.

FIGURA PROFESSIONALE	ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
Funzionario amministrativo scolastico	4
Assistente amministrativo scolastico	3
Assistente di laboratorio scolastico	24*

di distribuire, secondo quanto in premessa le 24 assunzioni della figura di Assistente di laboratorio nel seguente modo:

Area informatica	11 assunzioni
Area scienze naturali	3 assunzioni
Area meccanica	3 assunzioni
Area fisica	2 assunzioni
Area chimica	2 assunzioni
Area elettronica	2 assunzioni
Area edile	1 assunzione
Area artistica	0 assunzioni

stabilendo altresì che le assunzioni che non verranno eventualmente effettuate sulle Aree di scienze naturali, meccanica, fisica, chimica, elettronica, edile saranno effettuate nell'Area informatica;

All'albo sono pubblicati gli elenchi nominativi (cognome, nome, luogo e data di nascita) del personale aspirante individuato quale destinatario di proposta di assunzione a tempo indeterminato quale avente diritto e eccedente, distinti per figura professionale unitamente al calendario delle relative operazioni, che vale come avviso di convocazione.

Al fine della scelta di sede si procederà alla pubblicazione all'Albo del Servizio amministrazione e attività di supporto, nonché sul sito istituzionale (www.vivoscuola.it Personale ATA/assunzioni) dell'elenco dei posti disponibili, almeno 24 ore prima dell'inizio delle convocazioni.

Assunzioni a tempo determinato

Premesso che il calendario non è ancora noto, si riporta che le convocazioni dovrebbero avvenire: dal 23/08 al 29/08.

- pubblicazione sul sito istituzionale (www.vivoscuola.it Personale ATA/assunzioni) dei contingentii dei posti relativi alle nomine a tempo indeterminato suddivisi tra le distinte figure professionali;
- pubblicazione dell'elenco nominativo (cognome, nome, luogo e data di nascita) del personale aspirante individuato quale destinatario di proposta di assunzione a tempo indeterminato quale avente diritto e eccedente, distinti per figura professionale unitamente al calendario delle relative operazioni, che vale come avviso di convocazione;
- Al fine della scelta di sede si procederà alla pubblicazione all'Albo del Servizio amministrazione e attività di supporto, nonché sul sito istituzionale (www.vivoscuola.it Personale ATA/assunzioni) dell'elenco dei posti disponibili, almeno 24 ore prima dell'inizio delle convocazioni.
- Decadono dal contratto stipulato e perdono altresì il diritto al conferimento di supplenze temporanee per tutto l'anno scolastico e in tutte le istituzioni scolastiche, con riferimento al profilo professionale per la quale sono stati chiamati gli aspiranti che non assumono servizio alla data indicata, senza giustificato motivo, ovvero, dopo averlo assunto, lo abbandonano, con la seguente eccezione:
 - entro il 31/12/2012 è consentito abbandonare l'incarico annuale conferito per accettare, in una figura professionale di categoria diversa, un altro incarico o una supplenza purché sia a tempo pieno e si estenda almeno fino al 31/08/2013.

Le tre condizioni (figura professionale diversa, tempo pieno e durata fino al 31 agosto 2013) devono sussistere contemporaneamente. In tale evenienza non opera l'obbligo del preavviso (art. 27, c. 10 del pertinente CCPL 2002-2005, come sostituito dall'articolo 12 dell'Accordo di data 7 agosto 2007).

SUPPLENZE TEMPORANEE PERSONALE A.T.A.

* Non può essere conferita una supplenza temporanea a chi abbia in corso altra supplenza temporanea o incarico annuale nelle istituzioni scolastiche in qualsiasi profilo professionale ATA. Nell'eventualità comunque di abbandono del servizio per accettazione di altra supplenza (o per qualsiasi altra ragione), si determina la revoca dell'eventuale nuovo contratto stipulato nonché l'impossibilità di ulteriore assunzione in tutte le istituzioni scolastiche per l'intero anno scolastico nella medesima figura professionale di provenienza con la seguente eccezione:

- entro il 31/12/2012 è consentito accettare una supplenza temporanea, in una figura professionale di categoria diversa, da parte degli aspiranti ai quali era stato conferito un incarico annuale, o una supplenza temporanea, a condizione che la nuova supplenza sia a tempo pieno e si estenda almeno fino al 31/08/2013. Le tre condizioni (figura professionale diversa, tempo pieno e durata fino al 31 agosto 2013) devono sussistere contemporaneamente. In tale evenienza non opera l'obbligo del preavviso (art. 27, c. 10 del pertinente CCPL 2002-2005, come sostituito dall'articolo 12 dell'Accordo di data 7 agosto 2007).

* Al fine di improntare l'attività amministrativa a criteri di semplificazione, economicità, efficacia, e trasparenza le supplenze temporanee del Personale ATA attraverso lo scorrimento delle graduatorie d'istituto o tramite chiamate fuori graduatoria nei casi consentiti a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013 seguiranno le modalità sotto elencate:

- o Gli istituti interpellano gli aspiranti a supplenze e ne riscontrano la disponibilità o meno ad

accettare la proposta di assunzione mediante fonogramma.

○ Il fonogramma è la registrazione agli atti dell'istituto della chiamata telefonica, da effettuarsi con l'indicazione del giorno, dell'ora della comunicazione, del nominativo di chi effettua la chiamata e del nominativo di chi l'effettua e della persona che ha dato risposta, della risposta o l'annotazione della mancata risposta.

○ La proposta di assunzione deve contenere la tipologia di posto da coprire, la durata e le ore di servizio settimanali.

○ L'aspirante supplente che abbia indicato in domanda un numero di telefonia mobile, qualora la zona non sia coperta della rete di telefonia, oppure il telefono risulti spento o in segreteria telefonica, sarà considerato come mancata risposta.

○ Per le supplenze che si preannunciano di **durata uguale o inferiore ai 60 giorni** la proposta di assunzione deve essere effettuata con fonogramma. Nel caso di mancata risposta alla prima chiamata **la stessa deve essere reiterata a distanza di almeno 30 minuti per altre due volte. La mancata risposta alla terza chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria.**

○ Per le supplenze che si preannunciano di **durata superiore ai 60 giorni** la proposta di assunzione deve essere effettuata con fonogramma. **Le chiamate, in numero non inferiore alle quattro, devono essere effettuate nell'arco di 48 ore ed almeno due nelle fasce comprese tra le ore 7.30 e le 8.30, tra le ore 13.00 e le 14.00 e tra le ore 16.00 e le 17.00. La mancata risposta alla quarta chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria.**

* La mancata risposta alle chiamate telefoniche come sopra descritte non comporta il depennamento dalla relativa graduatoria d'istituto. Il candidato potrà pertanto essere ricontattato per successive supplenze.

* **Contestualmente alla assunzione del servizio deve essere sottoscritto il contratto individuale.**

Mobilità A.T.A.

Approvazione dei trasferimenti del personale A.T.A. a. s. 2012/2013

E' stata pubblicata la determina n. 104 di data 9 agosto 2012 sulla mobilità del personale A.T.A.

Per il prossimo anno scolastico ci sono stati trasferimenti volontari e altri generati dai 2 dimensionamenti degli istituti a Trento.

A tal proposito, giorno 1 agosto si è tenuto un incontro su "interpretazione autentica sulla mobilità". Il ns sindacato ha presentato documento scritto nel quale evidenziava quanto era stato concordato nella contrattazione.

"La scrivente organizzazione sindacale ricorda che fu firmato un accordo in cui si tutelavano i primi in graduatoria nelle scelte.

Quindi la scelta volontaria di essere assegnati alla nuova istituzione, nei limiti dei posti, avveniva con precedenza assoluta seguendo la graduatoria."

Principio che è stato recepito in sede di interpretazione.

Fondo Qualità

L'1 agosto si è definito l'accordo per il fondo qualità valido per l'anno scolastico 2012/13.

Sostanzialmente ricalca gli accordi precedenti, con gli stessi periodi di definizione dei vari percorsi.

Modifiche:

* I compensi spettanti al personale saranno erogati dalle strutture provinciali competenti sullo stipendio del mese successivo a quello di avvenuta comunicazione da parte delle scuole circa i beneficiari e gli importi spettanti.

* **A conclusione della realizzazione delle attività incentivabili** con le risorse del presente accordo e comunque non oltre cinque giorni antecedenti l'inoltro delle comunicazioni per la liquidazione dei relativi compensi, **le istituzioni scolastiche/formative provvederanno alla comunicazione al personale interessato, anche in forma cumulativa per più dipendenti coinvolti nell'attività**

medesima, del raggiungimento totale o parziale delle finalità attese dall'attività e del conseguente diritto al compenso definito per l'incarico. Nel caso di raggiungimento parziale delle finalità, individuale e/o collettivo, da motivare adeguatamente da parte del dirigente scolastico, il compenso, qualora forfettizzato, sarà rideterminato in proporzione al risultato raggiunto.

* **PROCEDURE:** Entro il termine ultimo del 20 novembre 2012, le istituzioni scolastiche e formative comunicano all'Ufficio Programmazione, studi e valutazione del Servizio Amministrazione e attività di supporto la ripartizione della quota del "Fondo per qualità del sistema educativo provinciale" destinata al personale interno tra personale docente e personale ATA e assistente educatore. La mancata comunicazione entro tale termine comporta la ripartizione della quota in 2/3 per il personale docente ed 1/3 per il personale ATA e Assistente Educatore. **L'Amministrazione provvede ad informare le organizzazioni sindacali circa le comunicazioni pervenute dalle istituzioni scolastiche e formative e circa gli effetti delle eventuali mancate comunicazioni.**

RICORDIAMO: che le istituzioni scolastiche stanno inviando le comunicazioni dei pagamenti del Fondo Qualità 2011/12 per i quali vale il principio che debbono essere comunicate al personale almeno 5 giorni prima dell'invio agli uffici liquidatori.

Per il futuro auspichiamo che la procedura corretta venga attuata da parte di tutte le istituzioni scolastiche. (questo argomento sarà oggetto di approfondimento nel prossimo numero).

Concorso pubblico assistente educatore - categoria C

Approvazione della graduatoria preselettiva e della graduatoria d'istituto di seconda fascia

Oggetto:Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 8 posti a tempo indeterminato e assunzioni a tempo determinato della figura professionale di assistente educatore - categoria C, delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento con contestuale selezione pubblica, per esami, **per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima figura professionale.**