

Amministrazione ci sei??? batti un colpo!

Nell'anno scolastico 2012/13 (siamo oltre metà anno scolastico) ad esclusione dell'accordo sul Foreg (4/7/2012) non è stato possibile ricevere una risposta a richieste di informazioni monotematiche o a richieste di incontri.

Richiesta di informazione:

- 1) gestione ferie non godute per il personale a tempo determinato;
- 2) Problematiche iscrizioni e rimborso spese partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento;

Contrattazione APRAN:

Progressioni orizzontali.

Richiesta incontri:

- 1) Nuovo regolamento per Reclutamento del personale ATA e AE;
- 2) Concorsi e riordino delle graduatorie ATA;
- 3) Parametri organici ATA 2013/14;
- 4) Parametri ALS (revisione incompleta);
- 5)

ISCRIVITI e fai

ISCRIVERE

al Li.Sin.COS Antes
Scuola - Direttamente su

www.antes.tn.it

CONVIENE.....!

SEGRETERIA PROVINCIALE

Via L. Pergher, 16 - TRENTO
Tel. 0461 /11636530 (nuovo)
e 0461/402141
Fax. 0461/822430
e.mail: segreteria@antes.tn.it
web: www.antes.tn.it



**Antes - Scuola del
Trentino**

Avviso agli iscritti.

Il sindacato continua ad organizzare le assemblee per incontrare almeno una volta l'anno gli iscritti e simpatizzanti.

I colleghi che necessitano di un incontro sono invitati a chiederlo senza aspettare il giro casuale programmato.

Attività sindacale a difesa dei colleghi!

I dirigenti che sbagliano non pagano mai ?

Il caso: Un/a collega che ha assunto servizio il 1 settembre per una supplenza annuale gli/le viene contestato il recesso del contratto per mancato superamento del periodo di prova (30 giorni).

Il dipendente ha chiesto il sostegno del ns. sindacato per far valere i propri diritti per una rescissione (licenziamento) ritenuta ingiusta.

La dipendente assistita dall' avv. Maria Cristina Osele e dal segretario Ennio Montefusco ha conciliato (perché non poteva aspettare circa 2 anni rivolgendosi al giudice del lavoro e ottenere migliore soddisfazione) con l'amministrazione la seguente soluzione.

Estratto: L'Amministrazione si dichiara disponibile a reinserire la dipendente nelle graduatorie di istituto, con effetto immediato al fine di garantire alla medesima di concorrere ad eventuali proposte di assunzione a tempo determinato che si dovessero rendere disponibili. *Perché naturalmente era stata anche oscurata dalle graduatorie. La collega per ora sta lavorando dal giorno successivo.*

L'Amministrazione si impegna altresì a non considerare il parere negativo espresso dal Dirigente scolastico, quale causa ostativa al fine della partecipazione a procedure concorsuali/selettive.

INOLTRE: precedentemente si era rinviata di 15 giorni la decisione perché l'Amministrazione si era impegnata a svolgere gli approfondimenti al fine di valutare la possibilità di una assunzione in pari profilo nel comparto...

COMMENTO: La decisione presa dal Dirigente è stato di fatto disconosciuta.

La collega, accettando la conciliazione per lavorare da subito, ha subito un danno non ripagato.

Ci sarà mai una giustizia ???

Altro caso: Una collega dopo aver firmato un contratto, proroga, per una supplenza sino alla domenica 23 dicembre ha ricevuto successivamente una telefonata di recarsi a scuola per firmare un contratto sostitutivo che limitava la nomina a venerdì 21 dicembre. Contattataci abbiamo fatto chiedere una motivazione per iscritto. Naturalmente l'abbiamo consigliata di non firmare il nuovo contratto ridotto.

L'Amministrazione scrive il 24 gennaio 2013 nell'Oggetto:

Mancato riconoscimento sabato 22 e domenica 23/12/2012;

Citando una nota APRAN del 2010: le disposizioni contrattuali relative al pagamento del sabato e della domenica in caso di svolgimento da parte del supplente dell'intero orario settimanale, si giustificano solo qualora applicate alle supplenze brevi su assenze in corso d'anno scolastico (la cui durata non coincide con il termine delle lezioni)

Inoltre: Il periodo di sospensione delle lezioni da calendario scolastico per le festività natalizie e la contestuale chiusura delle attività amministrative presso le istituzioni scolastiche.....

Evviva! : abbiamo scoperto che durante la sospensione delle attività scolastiche ecc. non dobbiamo prestare servizio. Noi ATA siamo stati equiparati ai docenti.

Non possiamo non ricorrere a questa non corretta applicazione del contratto che recita esattamente:

" 5 bis. Nell'ipotesi che il dipendente assunto a tempo determinato completi tutto l'orario settimanale, la durata del contratto deve essere pari a sette giornate. Le disposizioni del presente comma hanno effetto a partire dall'anno scolastico 2009/2010 (dec. 1 settembre 2009)."

Per il personale ATA il rapporto di lavoro non viene mai limitato al periodo delle lezioni e le settimane lavorative sono tutte uguali nel corso dell'anno scolastico.

Il comma recepisce un articolo costituzionale.

Noi siamo pagati in base ad un orario settimanale (di norma 36 ore).

QUINDI se un supplente ha svolto tutto l'orario settimanale gli spetta la retribuzione settimanale indipendentemente dal periodo scolastico o di giornata festive.

Unica eccezione se termina l'anno scolastico e conseguentemente il periodo contrattuale.

Vi terremo informati.



Richiesta di informazione:

1) gestione ferie non godute per il personale a tempo determinato

Dal personale riceviamo richieste di aiuto per ferie non godute al termine del rapporto di lavoro nel corso del 2012 e non remunerate, sia per il personale a tempo determinato che indeterminato. E a quale norma-disposizione bisogna attenersi per l'anno scolastico 2012/13.

All'Amministrazione è stato chiesto:

Trento, 23 gennaio 2013

Lo scrivente Sindacato chiede che vengano fornite a tutti i dipendenti e alle OO.SS., le indicazioni inoltrate alle Istituzioni scolastiche, sulla fruizione delle ferie per il personale assunto a tempo determinato. E, se tali indicazioni differiscono, tra contratti annuali e per periodi brevi.

NESSUNO A TUTT'OGGI HA RICEVUTO INDICAZIONI O RISPOSTA ALLA RICHIESTA.

2) Problematiche iscrizioni e rimborso spese partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento

⊗ Nell'iscrizione ai corsi si sono verificati dei casi che il personale non è stato iscritto a nessuno dei corsi scelti ma iscritto d'ufficio dal Dirigente Scolastico ad altri corsi (per es. ad un primo corso on-line di 2 ore e un secondo corso sempre on-line di 4 ore).

⊗ A qualcuno che è stato iscritto ai 2 corsi gli è stato messo per iscritto che in caso il dipendente fosse convocato ai 2 corsi avrebbe dovuto rinunciare ad uno.

⊗ Ci risulta che delle Istituzioni Scolastiche hanno emanato una circolare per il personale ATA con il seguente avviso: "coloro che partecipano ai corsi di aggiornamento partecipano a proprie spese e non sarà corrisposto nessun rimborso".

Abbiamo scritto all'Amministrazione:

Trento, 05 febbraio 2013

Riconoscendo al Dirigente Scolastico la verifica dell'attinenza con il ruolo ricoperto per l'iscrizione ai corsi, non è mai stata data la facoltà della scelta del diritto/dovere della formazione al Dirigente scolastico. Inoltre a cosa servono le iscrizioni?

E' stato chiesto, in attesa di un chiarimento per il futuro, per il corrente a.s. di far partecipare ove ci fossero posti liberi gli iscritti-non iscritti ai corsi organizzati.

Il CCPL prevede:

“9. Il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell’Amministrazione. Le iniziative sono tenute, di norma, durante l’orario di lavoro ed, ove strettamente necessario, anche al di fuori dell’orario di lavoro. Qualora le iniziative si svolgano fuori sede comportano, sussistendone i presupposti, il trattamento di missione e il rimborso spese di viaggio, tenuto conto che l’iniziativa formativa giornaliera è computata come orario teorico di presenza; le ore eccedenti costituiscono recupero da fruire durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.”

Si chiede un Suo intervento.

..?...?.....

Contrattazione APRAN:

Progressioni orizzontali.

Ultima contrattazione firmata con APRAN il 4 luglio 2012 riporta all’art. 13

1. Le risorse del Fondo per la progressione economica orizzontale di cui all’art. 13 dell’Ordinamento professionale di data 10.11.2004 sono prioritariamente destinate al finanziamento del passaggio dalla prima alla seconda posizione retributiva dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dall’art. 8 del vigente Ordinamento professionale al 31 dicembre 2009, al 31 dicembre 2010 e al 31 dicembre 2011.

2. **Con successivo accordo, ultimata la verifica** - da parte dell’Amministrazione - delle risorse che residuano dopo l’applicazione del comma 1, saranno valutate le condizioni per dare applicazione alle procedure di progressione orizzontale per le posizioni retributive successive alla seconda.

STIAMO ASPETTANDO ANCORA CHE SIA ULTIMATA LA VERIFICA !!!

Richiesta incontri:

Oltre alle precedenti richieste, singole o collettive, in data 6 febbraio tutte le OO.SS. rappresentative per il personale ATA e AE hanno chiesto:

L’apertura dei tavoli con vari odg

- 1) Nuovo regolamento per Reclutamento del personale ATA e AE;
- 2) Concorsi e riordino delle graduatorie ATA;
- 3) Parametri organici ATA 2013/14;
- 4) Parametri ALS (revisione incompleta);
- 5)

Si aspetta !!!

Avviso agli iscritti

Sede: l’ufficio del sindacato è stato spostato al piano terra dello stesso stabile. Via L. Pergher, 16 – TRENTO
Al piano terra troverete la ns. sede FGU con il ns ufficio che dividiamo con Gilda insegnanti.
Oltre al nr telefonico 0461/402141 risponderemo direttamente al nr. 0461/11636530 (nuovo).
Inoltre troverete la sede CAF USAE – TRENTO.

ASSISTENZA FISCALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2012

DOVE E QUANDO

A Trento presso il CAF USAE – TRENTO nella sede ns sindacato.

Modelli non compilati.

- gratis agli iscritti con tessera Antes-Scuola confederata con USAE
- 15 € per i famigliari
- 10 € per 730 congiunti

Per fissare l’appuntamento a partire dal 18 marzo telefonare al numero 0461/1636534.

ATTENZIONE il servizio presso la COLTIVATORI DIRETTI A TRENTO, dato che la convenzione si è modificata, sarà a pagamento.

GRATIS NELLE VALLI anche per il 2013 in convenzione con la COLDIRETTI

ELENCO UFFICI COLDIRETTI TRENINO

UFFICIO ZONA	INDIRIZZO	TELEFONO	FAX
ARCO	Via Santa Caterina, 60/a	0464/532242	0464/531467
BORGO VALSUGANA Solo mercoledì	Via Città di Prato, 23	0461/753212	0461/751087
CLES	Corso Dante, 23	0463/421317	0463/422380
MALE'	Via D. Chiesa, 6	0463/902111	0463/902111
MEZZOLOMBARDO	Via Rotaliana, 23	0461/601404	0461/603761
PERGINE Solo martedì	Centro Commerciale Ponte Regio – Loc. Fratte, 24	0461/532126	0461/532126
VALSUGANA	Via Claudia Augusta – Levico Terme	0461/706592	
ROVERETO	Via Monte Cauriol, 7/B	0464/432009	0464/422444
TESERO	Via Roma, 22/B	0462/814474	0462/814474
TIONE	Via Circonvallazione, 63	0465/321163	0461/328001

Inoltre:

presso la Zona di Rovereto – Riva – Arco è disponibile il sig. GABRIELE DALBOSCO (dirigente sindacale Fenalt) al tel. 335/8391743

PATRONATO: è possibile rivolgersi anche:

ACAI - Via Pozzo 30 Trento

orario 8.30 - 13.30 - 14.30 - 15.30 dal lunedì al giovedì

venerdì 8.30 - 14.30 continuato

Recapito Telefonico: tel. 0461/234672

ASSICURAZIONE

A beneficio di tutti gli iscritti sono state stipulate con la Compagnia:

due Assicurazioni visibili su: www.antes.tn.it;

- ❖ Responsabilità Civile
- ❖ Infortuni sul Lavoro ed Itinere

**REALE
MUTUA**
ASSICURAZIONI

"se iscritto ANTES-SCUOLA avrai anche questi vantaggi con lo 0,35 di trattenuta!"

IL SINDACATO **Scuola del Trentino**
"ANTES – SCUOLA"



Copyright © 2003 – 2013 – LisinCos - Antes Scuola del Trentino

DA AFFIGGERE ALL' ALBO SINDACALE AI SENSI DI LEGGE