

## INFORMATIVA

**ORARIO ESTIVO UFFICIO:**  
(luglio e agosto)

**MARTEDI': dalle 11.00 alle 13.00**

**GIOVEDI': dalle 11.00 alle 13.00**

**Calendario assunzioni ATA e AE**

**Modalità assunzioni**

**Ricorso precari**

### SEGRETERIA PROVINCIALE

Via L. Pergher, 16 - TRENTO  
Tel. 0461 /1636530  
Cell. 345-4291702  
Fax. 0461/822430  
e.mail: [segreteria@antes.tn.it](mailto:segreteria@antes.tn.it)  
web: [www.antes.tn.it](http://www.antes.tn.it)



**Antes - Scuola del  
Trentino**

**ISCRIVITI e fai ISCRIVERE a**

Li.Sin.COS Antes Scuola

**CONVIENE.....!**

**Solo il 0,35%**

**PATRONATO:** è possibile rivolgersi a:

**ACAI** - Via Pozzo 30 Trento  
orario 8.30 - 13.30 - 14.30 - 15.30 dal  
lunedì al giovedì  
venerdì 8.30 - 14.30 continuato  
Recapito Telefonico: tel. 0461/234672

### **Info:**

*Premesso che le date non sono ancora state pubblicate e anche il numero dei posti può subire delle minime oscillazioni.*

**Calendario assunzioni ATA e AE**

**Tempo indeterminato:**

<b><u>Martedì 12 AGOSTO 2014</u></b>	–	<b><u>ORE 09:00</u></b>	<b>FAS,</b>	<b>postì 7</b>
		<b><u>ORE 10:00</u></b>	<b>ALS,</b>	<b>postì 4</b>
		<b><u>ORE 11:00</u></b>	<b>AE,</b>	<b>postì 10</b>
		<b><u>ORE 14:30</u></b>	<b>CAS,</b>	<b>postì 26</b>

**Osservazione:**

Antes-Scuola che in occasione delle osservazioni al protocollo d'intesa aveva chiesto "..... chiediamo l'assunzione di personale ATA sino al 100 % dell'organico di diritto sia dove ci sono e resteranno valide graduatorie vigenti, sia dove bisognerà bandire nuovi concorsi." pur esprimendo la soddisfazione dell'immissione in **ruolo di 47** candidati vuole mettere in rilievo e si impegnerà affinché quando sarà possibile si ripari ad un torto fatto agli AAS che non hanno avuto mai la possibilità di usufruire dell'opportunità delle progressioni verticali. Ricordiamo che alcuni dei posti FAS erano riservati alle loro progressioni. Purtroppo non si può avere "moglie ubriaca e botte piena", cioè oggi è meglio avere certezza di posti in ruolo o star ad aspettare?

**Tempo determinato:**

<b><u>Giovedì 21 AGOSTO 2014</u></b>	–	<b><u>ORE 9:00</u></b>	<b>FAS</b>
		<b><u>ORE 10:30</u></b>	<b>AAS</b>
		<b><u>ORE 15:00</u></b>	<b>AE</b>

**Venerdì 22 AGOSTO 2014** – **ORE 9:00** **ALS**

**Lunedì 25 AGOSTO 2014** – **ORE 10:00** **CAS**

**Martedì 26 AGOSTO 2014** – **ORE 09:00 e 14:30** **CS**

**Mercoledì 27 AGOSTO 2014** – **ORE 09:00 e 14:30** **CS**

**Il numero dei convocati saranno comunicati successivamente.**

## Modalità assunzioni

### **Delibera n.1271 del 28/07/2014**

Dopo l'incontro con l'amministrazione di giovedì pomeriggio 24/07/2014 in cui ci sono stati comunicati i dati sopra riportati, abbiamo ricevuto via mail la bozza della delibera sulle assunzioni.

Noi e alcune delle altre OO.SS. abbiamo inviato delle osservazioni sulla modifica rispetto all'attuale (sorpresa) messa nella delibera di cui nessuno ci aveva accennato nulla. Purtroppo le nostre osservazioni-richieste non hanno sortito effetto. Era stato richiesto il mantenimento della versione in vigore attualmente e anche il ritorno alla versione di alcuni anni fa, in cui si potevano accettare le supplenze anche non a tempo pieno.

Si riportano le novità per l'a.s. 2014/15 rispetto alle regole attuali.

*Sorpresa.*

➤ Entro il 31/10/2014 è consentito abbandonare l'incarico annuale conferito per accettare, in una figura professionale di categoria superiore (del personale ATA), un altro incarico o una supplenza purché sia a tempo pieno e si estenda fino al 31/08/2015. Le tre condizioni (figura professionale di categoria superiore, a tempo pieno e durata fino al 31 agosto 2015) devono sussistere contemporaneamente. In tale evenienza non opera l'obbligo del preavviso (art. 27, c. 10 del pertinente CCPL 2002-2005, come sostituito dall'articolo 12 dell'Accordo di data 7 agosto 2007).

➤ Al fine di improntare l'attività amministrativa a criteri di semplificazione, economicità, efficacia, e trasparenza le supplenze temporanee del Personale ATA (ad eccezione della figura del Collaboratore scolastico) attraverso lo scorrimento delle graduatorie d'istituto o tramite chiamate fuori graduatoria nei casi consentiti avvengono secondo le seguenti modalità:

- supplenze di **durata uguale od inferiore ai 60 giorni** la proposta di assunzione deve essere effettuata con fonogramma. Nel caso di mancata risposta alla prima chiamata la stessa deve essere reiterata a distanza di almeno 30 minuti. La mancata risposta alla seconda chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria.
- supplenze di **durata superiore ai 60 giorni** la proposta di assunzione deve essere effettuata con fonogramma. Le chiamate, in numero non inferiore alle quattro.....

#### ➤ Comma H) BIS

Al fine di improntare l'attività amministrativa a criteri di semplificazione, economicità, efficacia, e trasparenza per quanto riguarda le supplenze temporanee da conferirsi per la figura di **Collaboratore scolastico** viene introdotta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 la chiamata mediante SMS, in analogia alla modalità introdotta a partire dall'anno scolastico 2013/2014 per il personale docente e secondo le seguenti modalità:

#### **INTERPELLO MEDIANTE SMS**

Gli istituti interpellano nel rispetto dell'ordine di graduatoria gli aspiranti a supplenze tramite invio automatico di SMS il cui testo contiene i seguenti dati:

- istituto scolastico proponente; durata e tipo contratto; numero telefonico da contattare per confermare accettazione/rifiuto, proposta;

tutte le proposte di assunzione devono essere riscontrate (per accettazione o rinuncia) entro le ore 9 del giorno successivo all'invio tramite telefonata all'istituto proponente.

*Il mancato riscontro alla proposta pervenuta via SMS entro i termini assegnati equivale a non accettazione con conseguente scorrimento della graduatoria.*

*Nel caso di segnalazione messaggio : prefisso non valido/numero non valido/stato sconosciuto l'Istituzione provvederà a controllare l'eventuale altro recapito fornito dal candidato e contattarlo telefonicamente inviando apposito fonogramma secondo le modalità di seguito riportate*

#### **INTERPELLO MEDIANTE FONOGRAMMA**

Nel caso di utilizzo del fonogramma si rinvia alle regole generali vevoli per il restante personale ATA.

La proposta di assunzione tramite fonogramma deve contenere tutti gli elementi della proposta

effettuata tramite SMS. L'accettazione della proposta deve essere immediata.

**E' comunque facoltà del Dirigente scolastico in considerazione della necessità ed urgenza di conferire l'incarico di supplenza derogare all'invio tramite SMS e inviare fonogramma.**

**Nota: RICHIESTA DI APPLICAZIONE:**

Chiediamo e ci faremo portavoce presso l'amministrazione e tutte le istituzioni scolastiche che come: "L'accettazione della proposta deve essere immediata," **anche l'assegnazione del contratto sia immediata. E che finalmente ci sia lo stop ai giochi delle telefonate informative!**



**Informativa: RICORSO PRECARI**

I colleghi che hanno presentato il ricorso potranno prendere visione del testo in orario di ufficio. L'udienza è stata fissata il 2 dicembre 2014 ore 9.00



**MOBILITA' ATA**

A giorni dovrebbero essere pubblicati i trasferimenti del personale ATA.

**PATRONATO:** è possibile rivolgersi anche:

**ACAI** - Via f.lli Perini 181 Trento

orario 8.30 - 13.30 - 14.30 - 15.30 dal lunedì al giovedì

venerdì 8.30 - 14.30 continuato

Recapito Telefonico: tel. 0461/234672

**ASSICURAZIONE**

A beneficio di tutti gli iscritti sono state stipulate con la Compagnia:

due Assicurazioni visibili su: [www.antes.tn.it](http://www.antes.tn.it);

- ❖ **Responsabilità Civile**
- ❖ **Infortunati sul Lavoro ed Itinere**



CONSULENZA LEGALE



CONSULENZA FISCALE



**"se iscritto ANTES-SCUOLA avrai anche questi vantaggi con lo 0,35 di trattenuta!"**

Copyright © 2003 – 2014 – LisinCos - Antes Scuola del Trentino

**DA AFFIGGERE ALL' ALBO SINDACALE AI SENSI DI LEGGE**