

Comunicazioni

La segreteria Antes-Scuola comunica che durante le prime 3 settimane di dicembre cercherà di incontrare tutti gli iscritti organizzando incontri negli istituti delle comunità di valle e cercando di raggiungere tutti plessi. Le modalità saranno comunicate per lettera o mail inviata a tutti gli iscritti entro fine novembre 2012.

L'ufficio é aperto:

Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Tel. 0461 402141.

Recapito telefonico (pronto ufficio) Cell. 3454291702
dalle ore 8.00-13.00 e 15.30 -18.30

POSTA per le Comunicazioni ufficiali :

segreteria@pec.antes.tn.it

Recapito mail : segreteria@antes.tn.it

L'indirizzo è a disposizione per ricevere domande da iscritti e simpatizzanti.

ISCRIVITI e fai

ISCRIVERE

al Li.Sin.COS Antes
Scuola - Direttamente su
www.antes.tn.it

CONVIENE.....!

Solo il 0,35%

SEGRETERIA PROVINCIALE

Via L. Pergher, 16 - TRENTO
Tel. 0461/402141
Fax. 0461/822430
e.mail:
segreteria@pec.antes.tn.it
segreteria@antes.tn.it
web: www.antes.tn.it



Antes - Scuola del
Trentino

Informativa : Fo.R.E.G.

L'art. 8 dell' "Accordo 4 luglio 2012" rinvia a contrattazioni decentrate a livello di Dipartimento della conoscenza per l'individuazione dei criteri generali di ripartizione delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fondo straordinario di cui all'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 27/2010 denominato Fo.R.E.G. nonché degli obiettivi da perseguire nell'ambito delle categorie elencate all'art. 8, comma 1, citato per ciascuno dei tre raggruppamenti di personale (1. personale ATA e assistente educatore; 2. personale insegnante scuola infanzia e coordinatori pedagogici; 3. docenti della formazione professionale);

Il giorno 13 novembre 2012 ad ore 8.30 in una sala riunioni del palazzo di Via Gilli, n. 3, Trento dove ha sede il Dipartimento della conoscenza della Provincia autonoma di Trento è stato firmato il testo dell'accordo per l'individuazione dei criteri generali di ripartizione delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fondo straordinario di cui all'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 27/2010 denominato Fo.R.E.G. nonché gli obiettivi da perseguire nell'ambito delle categorie di cui all'art. 8, comma 1, dell' "Accordo 4 luglio 2012".

Ricordiamo a premessa:

che la quota presenza del fondo miglioramento 2011/12 verrà pagata a gennaio 2013 al personale che nel passato A.S. hanno lavorato almeno 180 gg, contestualmente verrà liquidato il restante 10% restante del FoREG o il FoREG a coloro che hanno raggiunto i 180 gg entro il 31 agosto 2012.

Nell'incontro del 29 ottobre 2012 di avvio delle contrattazioni decentrate a livello di Dipartimento della conoscenza, le delegazioni di parte pubblica e delle Organizzazioni sindacali rappresentative del personale

hanno convenuto sulla ripartizione delle risorse Fo.R.E.G. complessivamente destinate alla “quota obiettivi specifici” per l’a.s. 2012/2013 sulla base della consistenza dei tre raggruppamenti di personale come calcolata al 1° novembre 2012.

IL Fo.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la “**quota obiettivi generali**”, graduata sulla base della categoria di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa:

Gli obiettivi generali da raggiungere saranno fissati con determina del Dirigente generale del Dipartimento della conoscenza tra gli obiettivi: **Assi prioritari per la crescita del sistema scolastico e formativo nel periodo 2012-2014** riportati nella del. 1943 del 14/09/2012.

b) la “**quota obiettivi specifici**”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa.

1. Nell’ambito delle categorie elencate al comma 1 dell’art. 8 dell’”Accordo 4 luglio 2012”, sono individuati i seguenti obiettivi generali (che qui sono gli **obiettivi specifici**):

- per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (A.T.A.):

- a) collaborazione con il corpo docente alla definizione e al monitoraggio dei piani di studio;
- b) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all’interno dell’organizzazione scolastica;
- c) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione e ad attività di formazione e aggiornamento professionale di personale della singola scuola/della rete di scuole (ad esempio, tutoraggio e scambio di esperienze tra istituzioni scolastiche, ecc.);
- d) collaborazione nelle diverse necessità di sostegno di alunni con bisogni educativi speciali;
- e) collaborazione nelle diverse necessità di sostegno di alunni stranieri o in situazione di disagio socio-culturale;
- f) collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell’utilizzo delle risorse da parte dell’istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche;
- g) supporto all’istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi;
- h) partecipazione attiva nell’organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita;
- i) impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;
- j) particolare impegno richiesto dall’istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, in termine di autonomia lavorativa, flessibilizzazione oraria, svolgimento di particolari funzioni qualificate – tra cui quelle della lett. b) del mansionario A.T.A., gravosa articolazione dell’orario di lavoro;

- per il personale assistente educatore:

- a) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione e ad attività di formazione ed aggiornamento professionale di personale della singola scuola/della rete di scuole (ad esempio, tutoraggio e scambio di esperienze tra istituzioni scolastiche, ecc.);
- b) collaborazione con il dirigente dell’istituzione e con il suo staff in attività di sensibilizzazione dei consigli di classe rispetto alle tematiche di inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali;
- c) collaborazione nelle diverse necessità di sostegno di alunni stranieri o in situazione di disagio socio-culturale;
- d) supporto all’istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi;
- e) partecipazione attiva nell’organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita rivolte agli alunni con bisogni educativi speciali;
- f) particolare impegno richiesto dall’istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, in termine di autonomia lavorativa, flessibilizzazione oraria, svolgimento di particolari funzioni qualificate, gravosa articolazione dell’orario di lavoro.

Art. 5

DEFINIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI

1. A livello di istituzione scolastica, la contrattazione decentrata provvede:

1.1. ad indicare in forma concreta gli obiettivi specifici/le finalità da perseguire, sulla base degli obiettivi

generali definiti all'art. 4 del presente accordo;

- 1.2. ad individuare, per ogni obiettivo specifico/finalità, la categoria professionale e il numero di dipendenti coinvolti. I dipendenti possono essere coinvolti su uno o più obiettivi specifici/finalità avuto riguardo alla compatibilità dello svolgimento degli obiettivi/finalità con le mansioni ordinariamente dovute dai dipendenti medesimi;
 - 1.3. a definire per ciascun obiettivo specifico/finalità l'ammontare di risorse a disposizione tra quelle assegnate all'istituzione scolastica/formativa;
 - 1.4. a prevedere le modalità di partecipazione e relativo compenso dei dipendenti coinvolti in ciascun obiettivo specifico/finalità.
2. Per il personale destinatario del presente accordo assegnato alle istituzioni formative, la contrattazione decentrata di cui al precedente comma 1. è attuata in maniera congiunta tra i due istituti di formazione professionale con riguardo alle risorse finanziarie distintamente a disposizione degli istituti medesimi.

Art. 6

EROGAZIONE DELLA "QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI"

L'erogazione della "quota obiettivi specifici" ai dipendenti avviene secondo il grado di raggiungimento dell'obiettivo come valutato dal dirigente scolastico/formativo.

Il raggiungimento dell'obiettivo può essere valutato: raggiunto, parziale, non raggiunto.

Al personale coinvolto negli obiettivi specifici/finalità per l'a.s. 2012/2013 potrà essere corrisposto un compenso complessivo annuo individuale compreso nei limiti da 100,00 euro minimi a 1.500,00 euro massimi.

Art. 7

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUTO SCOLASTICO

I dirigenti degli istituti scolastici, avuta comunicazione delle risorse assegnate, attivano le procedure di partecipazione sindacale secondo quanto previsto

- a) Entro il 20 dicembre 2012, i dirigenti scolastici forniscono in via preventiva al personale destinatario del presente accordo informazione su quanto previsto al precedente punto a), con pubblicazione all'albo dell'istituto scolastico (sede e plessi dove lo stesso presta servizio)

Decorso il termine di 15 giorni dal ricevimento della informazione, se i soggetti sindacali destinatari non formulano all'istituzione scolastica specifica richiesta di incontro, il contenuto dell'informazione di cui alla lettera a) assume valore di accordo decentrato in materia per l'anno scolastico di riferimento. Nel caso di richiesta di incontro, il dirigente scolastico avvia la stessa entro e non oltre il 15 gennaio 2013;

- b) In alternativa alla procedura di cui al comma 2, il dirigente scolastico può attivare l'ordinaria contrattazione decentrata da avviarsi perentoriamente entro e non oltre il 10 dicembre 2012.

ALTRE INFORMAZIONI: APPENA VERRA' INVATA LA CIRCOLARE CON LE RISORSE E LA DETERMINA DEGLI OBIETTIVI GENERALI.

Dopo l'approvazione della delibera sul programma di formazione è stata pubblicata la relativa

Circ. prot. n. 646330 del 14/11/2012 [Formazione personale ATA 2012/2013](#)

OGGETTO: Programma di formazione per il personale ATA – 2012-2013.

La Giunta provinciale ha approvato con deliberazione n. 2335 del 30 ottobre 2012 il *Programma operativo di formazione per il personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola 2012-2013*. Tale programma rientra nel *Piano triennale di formazione 2011-2014*

!!! SCIOPERO DELLA SCUOLA 24 NOVEMBRE 2012.

Nella giornata odierna i sindacati della scuola, fatta eccezione per la Flc-Cgil, hanno deciso di sospendere lo sciopero della scuola indetto per sabato, 24 novembre. La decisione è stata presa dopo l'incontro avuto stamani con il Governo.