

IL SINDACATO SI UNISCE AL DOLORE CHE HA COLPITO IL COLLEGA RUGGERO CORRA' PER LA PERDITA DEL FIGLIO.

CALENDARIO CONVOCAZIONI

ASSUNZIONI 2013/14

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

NORME

MOBILITA' A.T.A.

CONSIDERAZIONI

ISCRIVITI e fai

ISCRIVERE

al Li.Sin.COS Antes
Scuola - Direttamente su
www.antes.tn.it

CONVIENE.....!

SEGRETERIA PROVINCIALE

Via L. Pergher, 16 - TRENTO
Tel. 0461 /1636530 (nuovo)
e 0461/402141
Fax. 0461/822430
e.mail: segreteria@antes.tn.it
web: www.antes.tn.it



**Antes - Scuola del
Trentino**

Avviso agli iscritti.

Il sindacato chiamerà a SETTEMBRE a Trento tutti i delegati RSA

Calendario assunzioni

Tempo indeterminato:

Mercoledì 21 AGOSTO 2013 – ORE 9:00

ASSISTENTI EDUCATORI

Tempo determinato:

Mercoledì 21 AGOSTO 2013 – ORE 9:30

ASSISTENTI EDUCATORI

Giovedì 22 AGOSTO 2013 – ORE 9:00

FUNZIONARI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI

Giovedì 22 AGOSTO 2013 – ORE 10:30

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI

Venerdì 23 AGOSTO 2013 – ORE 09:00

ASSISTENTI LABORATORIO SCOLASTICO

Lunedì 26 AGOSTO 2013 – ORE 09:00

COADIUTORI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI

Martedì 27 AGOSTO 2013 – ORE 09:00

COLLABORATORI SCOLASTICI dal nr. 1 al 250

Mercoledì 28 AGOSTO 2013 – ORE 09:00

COLLABORATORI SCOLASTICI dal nr. 251 al 600

Il ns. sindacato presidierà con i componenti del direttivo tutte le convocazioni, saremo sempre pronti alle vs richieste.



Assunzioni

Assunzioni a tempo determinato

- L'assunzione ha decorrenza dall'1 settembre e termina con la fine dell'anno scolastico (31 agosto). La presa in servizio deve avvenire il giorno 2 settembre, salvo giustificato motivo.
- Al fine della scelta di sede, si procederà entro l'inizio delle operazioni di convocazione alla affissione all'Albo del Servizio amministrazione e attività di supporto dell'elenco dei posti disponibili.
- Decadono dal contratto stipulato e perdono altresì il diritto al conferimento di supplenze temporanee per tutto l'anno scolastico e in tutte le istituzioni scolastiche, con riferimento al profilo professionale per la quale sono stati chiamati gli aspiranti che non assumono servizio alla data indicata, senza giustificato motivo, ovvero, dopo averlo assunto, lo abbandonano, con la seguente eccezione:
 - entro il 31/12/2013 è consentito abbandonare l'incarico annuale conferito per accettare, in una figura professionale di categoria diversa, un altro incarico o una supplenza purché sia a tempo pieno e si estenda almeno fino al 31/08/2014.

Le tre condizioni (figura professionale diversa, tempo pieno e durata fino al 31 agosto 2014) devono sussistere contemporaneamente. In tale evenienza non opera l'obbligo del preavviso (art. 27, c. 10 del pertinente CCPL 2002-2005, come sostituito dall'articolo 12 dell'Accordo di data 7 agosto 2007).

!!! In ogni caso le sanzioni sopra previste per i casi di mancata assunzione in servizio e abbandono del servizio non si applicano qualora i previsti comportamenti siano dovuti a giustificati motivi suffragati da documentazione presentata dall'interessato, antecedentemente o contestualmente ai comportamenti stessi.

SUPPLENZE TEMPORANEE PERSONALE A.T.A.

* Non può essere conferita una supplenza temporanea a chi abbia in corso altra supplenza temporanea o incarico annuale nelle istituzioni scolastiche in qualsiasi profilo professionale ATA. Nell'eventualità comunque di abbandono del servizio per accettazione di altra supplenza (o per qualsiasi altra ragione), si determina la revoca dell'eventuale nuovo contratto stipulato nonché l'impossibilità di ulteriore assunzione in tutte le istituzioni scolastiche per l'intero anno scolastico nella medesima figura professionale di provenienza con la seguente eccezione:

- entro il 31/12/2013 è consentito accettare una supplenza temporanea, in una figura professionale di categoria diversa, da parte degli aspiranti ai quali era stato conferito un incarico annuale, o una supplenza temporanea, a condizione che la nuova supplenza sia a tempo pieno e si estenda almeno fino al 31/08/2014. Le tre condizioni (figura professionale diversa, tempo pieno e durata fino al 31 agosto 2014) devono sussistere contemporaneamente. In tale evenienza non opera l'obbligo del preavviso (art. 27, c. 10 del pertinente CCPL 2002-2005, come sostituito dall'articolo 12 dell'Accordo di data 7 agosto 2007).

!!! In ogni caso le sanzioni sopra previste per i casi di mancata assunzione in servizio e abbandono del servizio non si applicano qualora i previsti comportamenti siano dovuti a giustificati motivi suffragati da documentazione presentata dall'interessato, antecedentemente o contestualmente ai comportamenti stessi.

* Per assenze dei titolari purché di durata superiore ai limiti di cui al successivo comma, con esclusione di permessi orari (L. 104/92, riduzione orario per maternità, ecc.), con le seguenti specificazioni;

- il personale amministrativo e tecnico può essere sostituito solo **per assenze superiori a 20 giorni**;
- il personale ausiliario può essere sostituito, dal primo giorno, **per assenze superiori a 5 giorni**. Nel caso di sostituzione di unica figura in servizio nel singolo plesso è possibile la sostituzione anche per periodi pari od inferiori a 5 giorni.

In caso di eccezionali esigenze di servizio, previa autorizzazione da parte del Dirigente del Servizio Amministrazione e Attività di supporto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si potrà procedere a sostituzioni per periodi di assenza uguali/inferiori a quelli sopra indicati.

* Al fine di improntare l'attività amministrativa a criteri di semplificazione, economicità, efficacia, e trasparenza le supplenze temporanee del Personale ATA attraverso lo scorrimento delle graduatorie d'istituto o tramite chiamate fuori graduatoria nei casi consentiti a decorrere dall'anno scolastico 2013/2014 seguiranno le modalità sotto elencate:

- o Gli istituti interpellano gli aspiranti a supplenze e ne riscontrano la disponibilità o meno ad accettare la proposta di assunzione mediante fonogramma.

- Il fonogramma è la registrazione agli atti dell'istituto della chiamata telefonica, da effettuarsi con l'indicazione del giorno, dell'ora della comunicazione, del nominativo di chi effettua la chiamata e del nominativo di chi l'effettua e della persona che ha dato risposta, della risposta o l'annotazione della mancata risposta.
- La proposta di assunzione deve contenere la tipologia di posto da coprire, la durata e le ore di servizio settimanali.
- L'aspirante supplente che abbia indicato in domanda un numero di telefonia mobile, qualora la zona non sia coperta della rete di telefonia, oppure il telefono risulti spento o in segreteria telefonica, sarà considerato come mancata risposta.
- Per le supplenze che si preannunciano di **durata uguale o inferiore ai 60 giorni** la proposta di assunzione deve essere effettuata con fonogramma. Nel caso di mancata risposta alla prima chiamata **la stessa deve essere reiterata a distanza di almeno 30 minuti. La mancata risposta alla seconda chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria.**
- Per le supplenze che si preannunciano di **durata superiore ai 60 giorni** la proposta di assunzione deve essere effettuata con fonogramma. **Le chiamate, in numero non inferiore alle quattro, devono essere effettuate nell'arco di 48 ore ed almeno due nelle fasce comprese tra le ore 7.30 e le 8.30, tra le ore 13.00 e le 14.00 e tra le ore 16.00 e le 17.00. La mancata risposta alla quarta chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria.**
- * La mancata risposta alle chiamate telefoniche come sopra descritte non comporta il depennamento dalla relativa graduatoria d'istituto. Il candidato potrà pertanto essere ricontattato per successive supplenze.
- * **Contestualmente alla assunzione del servizio deve essere sottoscritto il contratto individuale.**



MOBILITA' ATA

Giorno 31 LUGLIO 2013 sono stati pubblicati i trasferimenti del personale ATA.

Considerazioni

La determina dei trasferimenti sicuramente ha avuto un percorso molto travagliato:

- a) Determina del dirigente del 19 luglio 2013: "Approvazione degli utilizzi e della messa a disposizione presso strutture provinciali del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A) per l'anno scolastico 2013/2014".
- b) Determina del dirigente del 30 luglio 2013: Modifica alla determinazione n.20 del 19 luglio 2013:

"NO COMMENT !!!"

- c) Mobilità degli ALS: per i perdenti posto l'accordo sulla mobilità lo scorso anno scolastico è stato applicato assegnando la precedenza assoluta solo nell'ambito della stessa area. Valutando il cambio area nelle operazioni ordinarie. Ora ci sembra che tale applicazione sia stata modificata unilateralmente.

Ci chiediamo: da chi è stata sollecitata questa diversa interpretazione ?. Da chi è stata decisa ?.

Chi ha agevolato e danneggiato tale interpretazione ?.

PATRONATO: è possibile rivolgersi anche:

ACAI - Via f.lli Perini 181 Trento

orario 8.30 - 13.30 - 14.30 - 15.30 dal lunedì al giovedì

venerdì 8.30 - 14.30 continuato

Recapito Telefonico: tel. 0461/234672

ASSICURAZIONE

A beneficio di tutti gli iscritti sono state stipulate con la Compagnia:

due Assicurazioni visibili su: www.antes.tn.it;

- ❖ **Responsabilità Civile**
- ❖ **Infortunati sul Lavoro ed Itinere**

**REALE
MUTUA**
ASSICURAZIONI