

## L'Amministrazione applica i tagli, pronti a un settembre di lotta !!!

Prepariamoci a difendere i nostri diritti ,  
l'Amministrazione applica:

- istituti contrattuali con una modalità, secondo noi, in modalità non corretta;
- tagli in modo unilaterale.

ISCRIVITI e fai

ISCRIVERE

al Li.Sin.COS Antes  
Scuola - Direttamente su

[www.antes.tn.it](http://www.antes.tn.it)

CONVIENE.....!

### SEGRETERIA PROVINCIALE

Via L. Pergher, 16 - TRENTO

Tel. 0461 /1636530 (nuovo)

e 0461/402141

Fax. 0461/822430

e.mail: [segreteria@antes.tn.it](mailto:segreteria@antes.tn.it)

web: [www.antes.tn.it](http://www.antes.tn.it)



[Antes - Scuola del  
Trentino](http://www.antes.tn.it)

### Avviso agli iscritti.

Per le novità consultate il sito:

[www.antes.tn.it](http://www.antes.tn.it)

## **Attività sindacale: DELIBERA SULLE ASSUNZIONI 2013/14** **Del 2 agosto 2013**

.....

Giorno 2 agosto 2013 il ns sindacato ha inviato :

Al Presidente della Provincia

Al Presidente del Consiglio Provinciale

All'Assessore all'Istruzione

Provincia Autonoma di Trento

Al Dirigente Generale Istruzione

Al Dirigente Resp. Serv. Amministrazione e Attività di Supporto

Dipartimento della conoscenza

Oggetto: Osservazioni "delibera assunzioni personale ATA e AE".

### **PREMESSA**

*La presente O.S. resta sempre più perplessa sulle modalità attuate dal Dipartimento della*

Conoscenza in relazione a quanto attiene la comunicazione preventiva come da **contratto collettivo vigente**:

## CAPO II

### INFORMAZIONE E FORME DI PARTECIPAZIONE

**Informazione preventiva**  
(art. 7 CCPL 17.10.2003 come sostituito dall'art. 6 CCPL 7.8.2007)

1. **Ciascuna Amministrazione, nell'ambito della propria autonomia e ferma restando la distinzione dei ruoli e delle responsabilità, fornisce alle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo collettivo provinciale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative sindacali e dei permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, informazioni in materia di ambiente di lavoro e sulle misure generali inerenti la gestione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione provvede altresì a fornire alle medesime organizzazioni sindacali le circolari non meramente esemplificative e applicative di istituti disciplinati dai contratti e dalle leggi.**

2. L'informazione preventiva viene fornita a livello delle strutture provinciali competenti per materia, inviando tempestivamente la documentazione necessaria, oltre che sulle materie oggetto di contrattazione a quel livello e di concertazione ai sensi dell'art. 9, sulle materie di seguito indicate:

a. criteri per la determinazione delle dotazioni organiche del personale, anche in relazione ai carichi di lavoro, ed andamento occupazionale;

**b. modalità organizzative sull'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato;**

.....

**GIORNO: giovedì, 31 luglio 12:15:21 è stata inviata e-mail:**

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE ATA E ASSISTENTE EDUCATORE

Si informano le OO.SS. in indirizzo che è iscritta all'o.d.g. della seduta di Giunta del 3 agosto p.v. la proposta di delibera relativa ai contingenti di assunzione in ruolo e alle direttive per il conferimento incarichi a tempo determinato del personale ATA ed assistente educatore.

Si trasmette la proposta.

Cordiali saluti.

Emanuela Maino

Direttore Ufficio Rapporto di lavoro e Relazioni sindacali del personale della scuola.

.....

A noi sembra del tutto evidente che non è una informazione preventiva ma una comunicazione!

Questo modalità :

- non permette nessuna osservazione da parte delle O.S. (non meramente esemplificative e applicative da CCPL)

E a differenza delle altre componenti del comparto scuola non si è tenuto nessun confronto.

### OSSERVAZIONI

1)

#### SEZIONE I

#### 1.ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Sulla base delle attuali esigenze dell'Amministrazione, per l'anno scolastico 2013/2014, non si provvederà ad assunzioni a tempo indeterminato .....

SI CHIEDE di conoscere quale progetto su cui sulla base delle attuali esigenze **dell'Amministrazione non si provvederà ad assunzioni a tempo indeterminato** essendosi liberi da pensionamenti al max 10 posti utilizzabili per tali assunzioni.

2)

B) Al fine della scelta di sede si procederà all'affissione all'Albo del Servizio amministrazione e attività di supporto dell'elenco dei posti disponibili, entro il giorno antecedente l'inizio delle convocazioni.

SI CHIEDE: Come per tutte le altre nomine fatte del servizio si chiede la comunicazione in internet almeno 24 ore prima.

3)

### 1.2 SUPPLENZE TEMPORANEE PERSONALE A.T.A.

- Il personale amministrativo e tecnico può essere sostituito solo per assenze superiori a 20 giorni;
- Il personale ausiliario può essere sostituito, dal primo giorno, per assenze superiori a 5 giorni.

SI CHIEDE la conferma delle modalità vigenti: i 15 gg. per Amministrativi e Tecnici, 3 gg. per personale ausiliario.

4)

F).

Omissis

- .....
- entro il 31 dicembre 2013 è consentito abbandonare l'incarico conferito per accettare, in una figura professionale di categoria diversa (del personale ATA) da parte degli aspiranti .....

SI CHIEDE come è stato, in anni precedenti, la possibilità di poter assumere un nuovo contratto purchè sia sino al 31/08/2014 anche **non** a tempo pieno, e **per la medesima** o diversa figura professionale .....

**Inoltre** tutte le figure professionali dovrebbero poter sottoscrivere almeno un secondo contratto sino al completamento dell'orario delle 36 ore settimanali anche in istituti diversi.

Non si conoscono le motivazioni perché tale possibilità viene ancora negata al personale ATA (salvo una eccezione predefinita dall'organico provinciale) e Assistenti Educatori.

**In definitiva** quanto chiesto con ns lettera al Presidente dott. Alberto Pacher dd 04 maggio 2013 ove si chiedeva:

.....  
**Quindi si chiede ora che tutta l'Amministrazione se ne faccia carico.**  
.....

Sono state assunte delle decisioni dall'Amministrazione in modalità unilaterale solo per quanto riguarda i tagli proposti, ma le conseguenze derivate da accordi politici sono ricadute sui lavoratori, anzi peggiorando la situazione sia in questa delibera che in quella dei parametri del fabbisogno ATA.

Alla ns O.S. non resterà una sola soluzione:

**dichiarare uno stato di agitazione all'inizio del prossimo anno scolastico.**

E facciamo osservare che la sola applicazione del CCPL (sciopero bianco) e le disposizioni che state o avete approvato può portare a notevoli disagi, la buona volontà del personale di sopperire alle problematiche forse non basterà più.

Si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO PROVINCIALE  
Li.Sin.COS – "ANTES-SCUOLA" DEL TRENTO  
Ennio Montefusco

## Avviso

Nei prossimi giorni uscirà il giornalino con il riassunto delle modalità e calendario delle assunzioni.

**PATRONATO:** è possibile rivolgersi anche:

**ACAI** - Via Pozzo 30 Trento

orario 8.30 - 13.30 - 14.30 - 15.30 dal lunedì al giovedì

venerdì 8.30 - 14.30 continuato

Recapito Telefonico: tel. 0461/234672

## ASSICURAZIONE

A beneficio di tutti gli iscritti sono state stipulate con la Compagnia:

due Assicurazioni visibili su: [www.antes.tn.it](http://www.antes.tn.it);

- ❖ **Responsabilità Civile**
- ❖ **Infortuni sul Lavoro ed Itinere**

**REALE  
MUTUA**  
ASSICURAZIONI

Copyright © 2003 – 2013 – LisinCos - Antes Scuola del Trentino

**DA AFFIGGERE ALL' ALBO SINDACALE AI SENSI DI LEGGE**