

Comunicazioni

La delegazione del Trentino ha partecipato al congresso nazionale determinando il cambio del Presidente Nazionale.

Il nuovo eletto è: **Salvatore Cali**,

al quale auguriamo un proficuo lavoro per l'affermazione del sindacato Antes-Scuola.

L'ufficio nel mese di luglio sarà aperto:

Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

E' istituito un recapito telefonico (pronto ufficio)

attivo dalle ore 8.00-13.00 e 14.30 -18.30

Al quale potete chiamare o inviare sms, se al momento non sarà disponibile il collega vi sarà risposto in giornata.

Cell. 3454291702

POSTA per le Comunicazioni ufficiali :

segreteria@pec.antes.tn.it

L'indirizzo segreteria@antes.tn.it

resterà a disposizione per ricevere domande da iscritti e simpatizzanti.

Recapiti di alcuni componenti della segreteria:

ennio.m@antes.tn.it, flavio.p@antes.tn.it, erica.s@antes.tn.it,

anna.p@antes.tn.it, tony.c@antes.tn.it

ISCRIVITI e fai

ISCRIVERE

al Li.Sin.COS Antes

Scuola - Direttamente su

www.antes.tn.it

CONVIENE.....!

Solo il 0,35%

SEGRETERIA PROVINCIALE

Via L. Pergher, 16 - TRENTO

Tel. 0461/402141

Fax. 0461/822430

e.mail:

segreteria@pec.antes.tn.it

segreteria@antes.tn.it

web: www.antes.tn.it



Antes - Scuola del
Trentino
Diventa fan

Avviso agli iscritti.

Si ricorda di spedire il tagliando con i dati, così potete ricevere la posta e anche **informata e ae** via mail.

Il servizio riprende con il presente InformATA e AE

Informativa : giorno 14 giugno presso i locali di Piazza Fiera, 3 a Trento è stato siglato (firma tecnica) prima della firma finale il testo dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo, per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per il personale insegnante e coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia provinciali e per il personale docente delle istituzioni formative provinciali, delle risorse aggiuntive del fondo straordinario di cui all'art. 3, comma 2, della l.p. n. 27/2010 denominato "FO.R.E.G.", e del nuovo codice di disciplina.

OMISSIS.....

Art. 5

Obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G.

.....

2. Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "**quota obiettivi generali**", graduata sulla base della categoria di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa;

b) la "**quota obiettivi specifici**", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa.

Art. 6

Criteria per l'erogazione della "quota obiettivi generali"

di cui all'art. 5, co. 2, lett. a)

1. Per l'anno scolastico 2012/2013, la quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), denominata "quota obiettivi generali", è erogata in un'unica soluzione, nel mese di gennaio dell'anno successivo alla fine del precedente anno scolastico, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa dell'anno scolastico precedente, nelle misure annue lorde per categoria di seguito indicate:

CATEGORIE	Quota obiettivi generali anno scolastico 2012/2013
Categoria A	€ 626,00
Categoria B	€ 716,00
Categoria B esaurimento (*)	€ 626,00
Categoria C	€ 889,00
Personale assistente educatore	€ 889,00
Categoria C esaurimento	€ 1.050,00
Categoria D	€ 1.243,00
Categoria unica pers. ins. sc. inf.	€ 1.051,00
Categoria unica pers. coord. ped. non preposto a circolo di coordinamento	€ 1.493,00
Cat. unica pers. ins. form. prof. n.l.	€ 1.064,00
Cat. unica pers. ins. form. prof. le	€ 1.224,00
(*) La quota obiettivi generali a.s. 2012/2013 per il personale attualmente in servizio nella categoria B esaurimento è pari ad Euro 786,00	

2. Gli obiettivi generali sono fissati da parte del competente Dipartimento della conoscenza.
3. Previa informazione alle Organizzazioni sindacali, è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati della gestione della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa. Eventuali problematiche che dovessero insorgere in corso d'anno con riguardo alle modalità di raggiungimento degli obiettivi generali saranno oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali.
4. Sono considerate servizio effettivo ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" di cui al comma 1 le assenze dal servizio retribuite per intero. Le assenze per congedo parentale, per la parte non retribuita/non interamente retribuita, sono considerate servizio effettivo ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" fino ad un massimo di trenta giorni annui.
5. La quota di cui al presente articolo è erogata al personale a tempo indeterminato, al personale a tempo determinato purché abbia prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro, nonché al personale messo a disposizione di altri Enti o istituti pubblici, con spesa a carico del bilancio dell'Ente, qualora tale fondo non venga erogato dall'Ente dove il dipendente presta il proprio servizio.
6. Per il personale comandato si applicano le medesime disposizioni previste per il personale di cui al comma 5, purché analogo compenso non venga erogato dall'Ente di provenienza.
7. La quota di cui al presente articolo è erogata altresì al personale destinatario di questo accordo in utilizzo presso strutture della Provincia.
8. Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale si applica la proporzionale riduzione delle singole quote spettanti in rapporto al minore orario di servizio.

Fortemente voluta dalle OO.SS. e ottenuta

Art. 8

Contrattazione decentrata

1. Prima di impiegare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., a livello di Dipartimento per la conoscenza sono individuati con accordi decentrati distinti in base ai diversi raggruppamenti di personale (1. personale ATA e assistente educatore 2. personale insegnante scuola infanzia e coordinatori pedagogici 3. docenti della formazione professionale), i criteri generali di ripartizione delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento di detta quota e gli obiettivi da perseguire nell'ambito delle categorie sotto riportate:

.....

Punto non gradito:

Art.11

Ritenuta per le assenze per malattia, che verrà trattenuta dal FOREG.

INOLTRE:

Art. 13

Progressioni orizzontali

1. Le risorse del Fondo per la progressione economica orizzontale di cui all'art. 13 dell'Ordinamento professionale di data 10.11.2004 sono prioritariamente destinate al finanziamento del passaggio dalla prima alla seconda posizione retributiva dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dall'art. 8 del vigente Ordinamento professionale al 31 dicembre 2009 e al 31 dicembre 2010.

2. Con successivo accordo, ultimata la verifica - da parte dell'Amministrazione - delle risorse che residuano dopo l'applicazione del comma 1, saranno valutate le condizioni per dare applicazione alle procedure di progressione orizzontale per le posizioni retributive successive alla seconda.

CONTESTUALMENTE

E' stato siglato il nuovo testo: **NORME DISCIPLINARI**

**ALLEGATO 1)
Introduzione dell'Allegato E)
al CCPL di data 17.10.2003**

ALLEGATO E)

NORME DISCIPLINARI

DEL PERSONALE A.T.A. E ASSISTENTE EDUCATORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE PROVINCIALI, DEL PERSONALE INSEGNANTE E COORDINATORI PEDAGOGICI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PROVINCIALI E DEL PERSONALE INSEGNANTE DELLE ISTITUZIONI FORMATIVE PROVINCIALI.

procedure concorsuali

Con l'amministrazione avremmo concordato un protocollo d'intesa, già da " *un po' e po'* " di giorni, ma siamo ancora in attesa della formalizzazione.

In questa intesa avremmo concordato una modalità di contemporaneità per i concorsi pubblici e progressioni verticali. Per il titolo di studio di accesso varrebbe quanto affermato dalle OO.SS.. Il titolo è quello della categoria di partenza e non quello della categoria di arrivo.

Conseguenza di ciò dovremmo avere le progressioni degli AAS a FAS nel prossimo anno scolastico.

Sollecitazioni:

Siamo a scrivere agli assessori all'Istruzione e al Personale, ai dirigenti e direttori interessati, per sollecitare l'accordo, già più volte ipotizzato e sollecitato anche mesi fa, che permetterebbe nelle prossime l'assunzione a tempo indeterminato di attingere all'altra graduatoria quando una delle due (pubblica e riservata) fosse esaurita. Cioè modificare la norma dell'accantonamento dei posti. **Ricordiamo che tale modifica dovrebbe essere firmata in tempo perché possa essere operante con le prossime assunzioni.**

contemporaneamente: richiediamo di modificare la delibera della Giunta provinciale n. 1896 del 30 luglio 2009, aumentando nella pianta organica il numero dei dipendenti per alcune categorie ATA, utilizzando i posti non copribili da alcune categorie ATA per altre categorie ATA in cui è possibile assumere perché non ci sono graduatorie valide.

Informativa:

- 1) Giorno 20 giugno si è tenuto l'incontro per l'informazione alle OO.SS. per la delibera riguardante i Criteri dell'organico ATA. Il testo dovremmo averlo a giorni.
- 2) Circ. prot. n. 349754 del 14/06/2012
 - **Richiesta collaborazione nelle operazioni di iscrizione in stato di disoccupazione Personale docente, A.T.A., assistente educatore e della formazione professionale al termine del contratto a tempo determinato**

L'Agenzia del Lavoro ha in programma, nel corso del mese di giugno, l'avvio di un sistema telematico di riconoscimento dello stato di disoccupazione, che consentirà alle persone di iscriversi al Centro per l'Impiego comodamente da casa, attraverso la Carta Provinciale dei Servizi e l'uso di Internet.

Accanto a questa iniziativa, in via sperimentale, l'Agenzia del Lavoro propone una procedura di iscrizione semplificata, riservata al personale che terminerà di lavorare alla fine del mese di giugno. Evidenziamo che tale procedura di iscrizione semplificata è valida solamente per il personale del comparto scuola **domiciliati in Provincia di Trento**.

-
- 3) [Indicazioni organizzative e logistiche per lo svolgimento della prova](#)
Concorso pubblico per Assistente educatore - Categoria C
Le informazioni si possono reperire su www.vivoscuola.it.

Informazione ed avviso:

*Il segretario provinciale informa che dal presente numero riprenderà la spedizione via e-mail agli iscritti che ci hanno **rifornito l'indirizzo**. Ringrazio tutti della collaborazione, purtroppo un nostro ex collega si è appropriato indebitamente degli indirizzi lasciando il sindacato sprovvisto. Per cui abbiamo dovuto aggiornare le informazioni. Coloro che non l'avessero fatto, se desiderano ricevere i comunicati e le informazioni, sono invitati a fornire il proprio indirizzo.*

Si ricorda :

“ **Reti telematiche ed Internet - L'indirizzo e-mail è un dato personale**

L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica costituisce trattamento di dato personale. Detto utilizzo non è lecito allorché avvenga senza il consenso preventivo e informato dell'interessato, salvo che non risulti operante uno dei presupposti previsti dall'art. 12 della legge n. 675/1996. ”

“ **IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

sul trattamento dei dati personali effettuato attraverso l'invio di corrispondenza ad un indirizzo di posta elettronica, senza che risulti acquisito il preventivo consenso informato dell'interessato od operante uno degli altri presupposti del trattamento di cui all'art. 12 della legge n. 675/1996.

*Per quanto attiene più specificamente all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica, va infatti rilevato, analogamente a quanto avvenuto nell'ambito di altre decisioni di questa Autorità (vedi Provv. 11 gennaio 2001, in Bollettino n. 16, p. 39), che **tale utilizzo non è lecito nel caso in cui avvenga senza il consenso preventivo e informato dell'interessato** (art. 12, comma 1, lett. c), legge 675/1996 anche in relazione all'art. 10 del d.lg. n. 171/1998 e all'art. 10 del d.lg. n. 185/1999), a meno che non sia operante un altro dei presupposti del trattamento indicati nell'art. 12 della citata legge. ”*

N.B. Le comunicazioni sindacali da esporre saranno sempre spedite dall'indirizzo:
segreteria@antes.tn.it.

Copyright © 2003 – 2012 – LisinCos - Antes Scuola del Trentino

DA AFFIGGERE ALL' ALBO SINDACALE AI SENSI DI LEGGE